

Innleverings- og pakningsbestemmelser Norpost AS

Benytter kunden seg av en tredjepart til å innlevere materiell, for eksempel mediebyrå, reklamebyrå, trykkeri eller lignende, er det kundens plikt å gjøre tredjepart fullt ut kjent med Norpost AS innleverings- og pakningsbestemmelser.

Leveringssted

Innleveringsadresse og leveringstidspunkt avtales alltid ved bestilling, og fremgår av ordrebekreftelsen eller av særskilt leveringsplan.

Innleveringsstedet for sentrale oppdrag er Norposts hovedlager i Oslo.

Hovedlageret i Oslo har åpent mandag – fredag kl 08:00 – 16:00

Adresse: Direkte Print og Pakk, Østre Aker vei 22, 0581 Oslo
Attn: Jarle Reiersen
Telefon: (+47) 48 08 82 66

Innleveringsfrist

Trykksaker og andre forsendelser skal leveres 7 virkedager før ønsket distribusjon.

Eventuelle avvik fra innleveringsfristen må godkjennes skriftlig på forhånd.

Pakningsbestemmelser

Sikker distribusjon forutsetter en riktig og rettidig levering av materiell. Det er derfor meget viktig at følgende betingelser blir overholdt:

- Trykksakene skal pakkes på europall.
- Maks vekt pr pall er 800 kg.
- Maks høyde pr pall er 120 cm.
- Trykksakene må ikke pakkes utenfor pallens bredde / lengde.
- Trykksakene skal være pakket i nøyaktige og like bunt. Hver bunt skal være pakket så de tåler håndtering ved transport og ved av- og pålessing. Hver bunt må maksimalt veie 6 kg.
- Trykksakene kan kun ankomme løst på pall hvis dette er avtalt skriftlig i forkant.

Skal noe ankomme løst på pall, må pallen være forsvarlig emballert slik at det kan håndteres under frakt, lasting og lossing uten at materiellet forskyver seg eller velter. Dette kan gjøres på følgende måter:

- Pallelokk og stropper begge veier.
- Plast og stropper begge veier.
- Plast, pallelokk og stropper begge veier.

Alle paller skal være tydelig merket med en pallelapp og et eksemplar av trykksaken. Pallelappen skal inneholde følgende opplysninger:

- Mottakers navn og adresse.
- Trykksakens navn.
- Distribusjonsuke.
- Totalantall.
- Antall pr pall.
- Totalt antall paller.

Hvis trykksakene ankommer i esker, må hver eske være merket med det antallet esken inneholder og ett eksemplar av trykksaken må være festet på toppen av esken.

Avvik

Avvik fra overnevnte bestemmelser kan føre til merarbeid og forsinkelser. Ekstra kostnader ved dette vil bli belastet kunden. Kunden vil bli kontaktet i forkant, før trykksakene vil bli bearbeidet for å tilfredsstille overnevnte bestemmelser.

Telleopplag

I forbindelse med den interne håndteringen hos Norpost, herunder særlig den maskinelle produksjonen, er det behov for et antall eksemplarer utover det antall som skal brukes i distribusjonen.

Telleopplagets størrelse utregnes som en prosentdel av ordrens totale antall. Det forventes å utgjøre mellom 0,5 og 1,5 % av ordrens totale antall.

I tilfeller der det er flere unike forhandlerpåtrykk på samme ordre, må telleopplagets størrelse utregnes for hvert forhandlerpåtrykk.

Opplag med navnetrykk, unikt forhandlerfelt eller lignende

Det skal kun være en logo / forhandlerpåtrykk pr pall. Ved tilfeller der flere logoer er pakket på samme pall, skal dette være tydelig adskilt og lett å ankomstregistrere uten å bryte opp pallen.

Generelt

- Alle trykksaker må være like, det vil si at de må ha samme vekt og format.
- Trykksakene skal ankomme falset og formet i det format som den skal omdeles.

Trykksaker med maskinegnede formater

Format og vekt

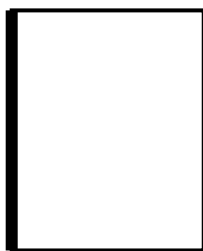
- Maksimum format: 260 mm * 340 mm
- Minimum format: 105 mm * 148 mm
- Maksimum tykkelse: 5 mm
- Maksimum vekt: 200 gram

Er formatet større en dette, må trykksakene leveres falset (brettet) slik at de kan produseres maskinelt. Gjøres ikke dette tilkommer tillegg i prisen for manuell legging.

Ideelt format er A4 (210 mm * 296 mm). Formater utover dette vil kunne få brett i forbindelse med stopping eller distribusjon til postkassene.

Fals / rygg

Alle trykksaker må ha ryggen (falsen) på langsiden.



SLIK



IKKE SLIK

Annet

Trykksaken kan ikke inneholde gjenstander, for eksempel vareprøver eller lignende.

Trykksaken kan ikke inneholde løse omslag eller stiftet omslag i annet format.

Trykksaken kan ikke ha plastomslag.

Trykksaken kan ikke ha limfrest rygg.

Hovedregelen er at vekten på papiret må være 60 g/m² eller høyere.

Trykksaker som avviker fra format, tykkelse og vekt som beskrevet over vil ikke kunne behandles maskinelt, og det vil tilkomme tillegg i prisen for manuell legging.